



**МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ
ЗАБАЙКАЛЬСКОГО КРАЯ**

ПРИКАЗ

22 ноября 2016

№ 401

г. Чита

Об утверждении Регламента работы Комиссии по аттестации педагогических работников государственных профессиональных образовательных учреждений и педагогических работников, работающих в медицинских организациях, подведомственных Министерству здравоохранения Забайкальского края

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 07.04.2014 г. № 276, на основании Положения о Министерстве здравоохранения Забайкальского края

п р и к а з ы в а ю :

1. Утвердить прилагаемый Регламент работы Комиссии по аттестации педагогических работников государственных профессиональных образовательных учреждений и педагогических работников, работающих в медицинских организациях, подведомственных Министерству здравоохранения Забайкальского края.

2. Признать утратившим силу приказы Министерства здравоохранения Забайкальского края:

- от 31 декабря 2015 года № 815 «О проведении аттестации педагогических работников государственных профессиональных образовательных учреждений и педагогических работников, работающих в медицинских организациях, подведомственных Министерству здравоохранения Забайкальского края в 2016 году»;

- от 10 декабря 2014 года № 692 «Об утверждении положения об экспертных группах по аттестации педагогических работников средних

профессиональных медицинских образовательных учреждений (организаций) и педагогических работников, работающих в медицинских организациях, подведомственных Министерству здравоохранения Забайкальского края»;

- от 10 декабря 2014 года № 690 «Об утверждении Правил проведения аттестации педагогических работников средних профессиональных медицинских образовательных учреждений (организаций) и педагогических работников, работающих в медицинских организациях, подведомственных Министерству здравоохранения Забайкальского края».

3. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на начальника отдела кадровой политики Министерства здравоохранения Забайкальского края – Лазареву Е.В.

Министр здравоохранения



С.О.Давыдов

УТВЕРЖДЕНО
Приказом
Министерства здравоохранения
Забайкальского края
от 22 ноября 2016 г. № 401

**Регламент
работы Комиссии по аттестации педагогических работников
государственных профессиональных образовательных учреждений и
педагогических работников, работающих в медицинских организациях,
подведомственных Министерству здравоохранения Забайкальского края**

I. Общие положения

1.1. Настоящий Регламент определяет последовательность и порядок действий Комиссии по аттестации педагогических работников государственных профессиональных образовательных учреждений и педагогических работников, работающих в медицинских организациях, подведомственных Министерству здравоохранения Забайкальского края (далее – Комиссия по аттестации) при проведении аттестации с целью установления квалификационной категории педагогическим работникам государственных профессиональных образовательных учреждений и педагогическим работникам, работающим в медицинских организациях, подведомственных Министерству здравоохранения Забайкальского края (далее - Регламент).

1.2. Комиссия по аттестации является постоянно действующим коллегиальным органом по проведению аттестации педагогических работников государственных профессиональных образовательных учреждений и педагогических работников, работающих в медицинских организациях, подведомственных Министерству здравоохранения Забайкальского края (далее - педагогические работники).

1.3. Комиссия по аттестации в своей деятельности руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Трудовым кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- постановлением Правительства Российской Федерации от 08 августа 2013 года № 678 «Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций» (далее - номенклатура должностей);
- постановлением Правительства Российской Федерации от 5 августа 2013 года № 662 «Об осуществлении мониторинга системы образования»;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 07 апреля 2014 года № 276 «Об утверждении Порядка

проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность»;

- приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26 августа 2010 года №761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования»;

- Законом Забайкальского края от 11 июля 2013 года № 858-ЗЗК «Об отдельных вопросах в сфере образования»;

1.4. Основными принципами работы Комиссии по аттестации являются коллегиальность, гласность, открытость, обеспечивающие объективное отношение к педагогическим работникам, недопустимость дискриминации при проведении аттестации.

1.5. Целью деятельности Комиссии по аттестации является организация и проведение аттестации педагогических работников организаций, замещающих должности, поименованные в подразделе 2 раздела I номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, в том числе в случаях, когда замещение должностей осуществляется по совместительству в той же или иной организации, а также путем совмещения должностей наряду с работой в той же организации, определенной трудовым договором (далее - педагогические работники) и установление квалификационной категории на основе оценки их профессиональной деятельности.

1.6. Основными задачами работы Комиссии по аттестации являются:

- стимулирование целенаправленного, непрерывного повышения уровня квалификации педагогических работников, их методологической культуры, профессионального и личностного роста;

- определение необходимости повышения квалификации педагогических работников;

- повышение эффективности и качества педагогической деятельности;

- выявление перспектив использования потенциальных возможностей педагогических работников;

- учёт требований федеральных государственных образовательных стандартов к кадровым условиям реализации образовательных программ при формировании кадрового состава организаций;

- обеспечение дифференциации размеров оплаты труда педагогических работников с учетом установленной квалификационной категории и объема их преподавательской (педагогической) работы.

1.7. Организационно-техническое и информационно-методическое обеспечение деятельности Комиссии по аттестации осуществляет Министерство здравоохранения Забайкальского края (далее - Министерство) и государственное профессиональное образовательное учреждение «Читинский медицинский колледж».

II. Формирование состава Комиссии по аттестации

2.1. Комиссия по аттестации формируется в составе председателя комиссии, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии из числа руководителей государственных профессиональных образовательных учреждений, подведомственных Министерству, а так же представителя профсоюзной организации.

2.2. Состав Комиссии по аттестации утверждается приказом Министерства.

2.3. Заседания Комиссии по аттестации проводятся ее председателем, в отсутствие председателя по уважительной причине - заместителем председателя Комиссии по аттестации.

2.4. Заседание Комиссии по аттестации считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей ее членов.

2.5. Председатель Комиссии по аттестации:

- проводит заседания Комиссии по аттестации ;
- осуществляет общее руководство работой Комиссии по аттестации ;
- даёт в пределах своих полномочий поручения секретарю и членам Комиссии по аттестации;

- подписывает протоколы;

- утверждает состав экспертной группы;

- контролирует выполнение решений Комиссии по аттестации.

Во время отсутствия председателя Комиссии по аттестации заместитель председателя исполняет его полномочия.

2.6. Секретарь Комиссии по аттестации:

- обеспечивает организационную подготовку заседаний Комиссии по аттестации ;

- участвует в заседаниях Комиссии по аттестации;

- организует приём и регистрацию заявлений педагогических работников;

- на основании поступивших заявлений формирует списки аттестующихся педагогических работников;

- составляет и корректирует графики проведения аттестации;

- осуществляет информационное, консультативное обеспечение процесса аттестации;

- не позднее, чем за 7 дней письменно уведомляет аттестуемых педагогических работников, экспертов и руководителей организаций о сроке и месте проведения аттестации;

- ведет и оформляет протокол заседания Комиссии по аттестации;

- готовит проект приказа об установлении педагогическим работникам первой или высшей квалификационной категории.

2.7. Члены Комиссии по аттестации (далее - члены комиссии):

- участвуют в заседаниях Комиссии по аттестации;

- обеспечивают равные условия для педагогических работников, проходящих аттестацию;

- обеспечивают объективность принятия решения Комиссией по аттестации.

2.8. Для реализации возложенных функций члены комиссии:

- должны знать законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие порядок проведения аттестации педагогических работников;

- обязаны соблюдать права аттестуемых педагогических работников, правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики и обеспечить защиту персональных данных педагогического работника;

- имеют право вносить предложения по совершенствованию процедур аттестации педагогических работников и организации работы Комиссии по аттестации.

2.9. Полномочия членов комиссии могут быть досрочно прекращены приказом Министерства по следующим основаниям:

- невозможность выполнения обязанностей по состоянию здоровья;

- увольнение члена комиссии;

- неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей члена Комиссии по аттестации.

III. Оценка профессиональной деятельности педагогических работников

3.1. Оценка профессиональной деятельности педагогических работников в целях установления квалификационной категории осуществляется Комиссией по аттестации на основе результатов их работы, по основаниям, предусмотренным пунктами 36 и 37 Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 07 апреля 2014 года № 276, при условии, что их деятельность связана с соответствующими направлениями работы.

3.2. Для осуществления всестороннего анализа профессиональной деятельности педагогических работников на условиях заключения договора оказания услуг привлекаются специалисты со стажем педагогической работы не менее 3 лет, и представители медицинских организаций, подведомственных Министерству (далее - привлечённые специалисты).

3.3. Деятельность экспертных групп регулируется приказом Министерства об утверждении Положения об условиях привлечения специалистов для осуществления всестороннего анализа профессиональной деятельности педагогических работников государственных профессиональных образовательных учреждений и педагогических работников, работающих в медицинских организациях, подведомственных Министерству здравоохранения Забайкальского края, аттестуемых на квалификационную категорию.

3.4. Из числа привлечённых специалистов создаются экспертные группы, формируемые ежемесячно в течение календарного года по мере поступления заявлений педагогических работников на аттестацию.

Количество специалистов в экспертной группе зависит от количества аттестуемых работников, но не менее 2-х человек.

3.5. По результатам всестороннего анализа профессиональной деятельности педагогических работников, выходящих на аттестацию с целью установления квалификационной категории, экспертной группой оформляется экспертное заключение.

IV. Принятие решения Комиссией по аттестации

4.1. По результатам аттестации Комиссия по аттестации принимает одно из следующих решений:

- установить первую (высшую) квалификационную категорию (указывается должность педагогического работника, по которой устанавливается квалификационная категория);

- отказать в установлении первой (высшей) квалификационной категории (указывается должность, по которой педагогическому работнику отказывается в установлении квалификационной категории).

4.2. Решение Комиссии по аттестации оформляется протоколом, который подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и членами комиссии по аттестации, принимавшими участие в голосовании.

4.3. При принятии в отношении педагогического работника, имеющего первую квалификационную категорию, решения Комиссии по аттестации об отказе в установлении высшей квалификационной категории, за ним сохраняется первая квалификационная категория до истечения её срока действия.

4.4. Решение Комиссии по аттестации оформляется в отсутствие аттестуемого педагогического работника открытым голосованием большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии по аттестации. При равенстве голосов Комиссия по аттестации принимает решение об установлении первой (высшей) квалификационной категории в пользу педагогического работника.

4.5. Решение Комиссии по аттестации вступают в силу со дня его вынесения.

4.6. При прохождении аттестации педагогический работник, являющийся членом Комиссии по аттестации, в голосовании по своей кандидатуре не участвует.

4.7. Педагогический работник имеет право лично присутствовать на заседании Комиссии по аттестации, о чем осуществляет письменное уведомление.

4.8. Результаты аттестации педагогического работника, присутствующего непосредственно на заседании Комиссии по аттестации, сообщаются ему после подведения итогов голосования в устной форме.

V. Оформление результатов аттестации

5.1. Решение Комиссии по аттестации оформляется протоколом, который подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и членами Комиссии по аттестации, принимавшими участие в голосовании.

5.2. На основании решения Комиссии по аттестации в течение 10 рабочих дней издается и утверждается приказ Министерства об установлении (отказе в установлении) первой или высшей квалификационной категории.

5.3. Приказ Министерства в течение 2 календарных дней после его утверждения размещается:

- на официальном сайте Министерства: [www: chitazdrav.ru](http://www.chitazdrav.ru)
- на официальном сайте государственного профессионального образовательного учреждения «Читинский медицинский колледж»: chmk-chita.ru

5.4. Результаты аттестации в целях установления квалификационной категории (первой или высшей) педагогический работник вправе обжаловать в соответствии с законодательством Российской Федерации.

VI. График работы, почтовый и электронный адреса Комиссии

6.1. Заявление о проведении аттестации в целях установления квалификационной категории направляется педагогическими работниками в течение всего календарного года в адрес Комиссии по аттестации в государственное профессиональное образовательное учреждение «Читинский медицинский колледж» по форме, указанной в приложении к настоящему Регламенту.

6.2. Заявление направляется по почте письмом с уведомлением о вручении, с уведомлением в форме электронного документа с использованием информационно – телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе сети «Интернет», или предоставляется лично.

6.3. Заявление педагогических работников о проведении аттестации рассматривается Комиссией по аттестации в срок не более 30 календарных дней со дня его получения. В течение этого периода определяется конкретный срок проведения аттестации для каждого педагогического работника индивидуально, с учётом срока действия ранее установленной категории и осуществляется письменное уведомление педагогических работников о сроке и месте проведения аттестации.

6.4. Продолжительность аттестации для каждого педагогического работника от начала её проведения до принятия решения Комиссией по аттестации составляет не более 60 дней.

Адрес и график работы Министерства:

г. Чита, ул. Богомякова, 23

Понедельник-четверг:	8.45-18.00
Пятница:	8.45-17.00
Обеденный перерыв:	13.00-14.00

Выходные дни: суббота, воскресенье.
Факс: (3022) 21-06-63
Адрес электронной почты: priemnaaya@minzdrav.e-zab.ru
Адрес и график работы государственного профессионального образовательного учреждения «Читинский медицинский колледж»:
г. Чита, ул. Анохина, 71, третий этаж, кабинет №14
Понедельник-четверг: 8.45-18.00
Пятница: 8.45-17.00
Обеденный перерыв: 13.00-14.00
Выходные дни: суббота, воскресенье.
Телефоны: (83022) 35- 39-66, факс: 35-28-87.
Адрес электронной почты: medcollege@inbox.ru

Информирование о ходе проведения аттестации осуществляется секретарем Комиссии по аттестации, руководителями государственных профессиональных образовательных учреждений при личном контакте с педагогическими работниками, а также при помощи почтовой, телефонной связи, посредством электронной почты.

6.5. Заседания Комиссии по аттестации проводятся по мере поступления заявлений от педагогических работников.

В Комиссию по аттестации
педагогических работников
Министерства здравоохранения
Забайкальского края

ЗАЯВЛЕНИЕ

Я _____
(фамилия, имя, отчество)

прошу аттестовать меня в _____ (указать месяц) 20____ году
на _____ (указать квалификационную категорию) по _____ должности
(должностям) _____ (указать должность).

Прошу аттестовать меня _____ (указать форму
проведения аттестации).

В настоящее время (имею _____ квалификационную категорию, срок
ее действия до _____) либо (квалификационной категории
не имею).

Аттестацию на заседании Комиссии по аттестации педагогических работников
прошу провести в моем присутствии (без моего присутствия)(нужное подчеркнуть).

* Сообщаю о себе следующие сведения:

образование (когда и какое образовательное учреждение профессионального
образования окончил, полученная специальность и квалификация):

стаж педагогической работы (по специальности) _____ лет;

в данной должности _____ лет; в данном учреждении _____ лет.

Имею следующие награды, звания, ученую степень, ученое звание:

Сведения о повышении квалификации:

« ____ » _____ 20 __ г.

Подпись

Телефон дом. _____,
служ. _____
сот. _____

* Педагогический работник вправе указать в заявлении сведения, отражающие его
профессиональные достижения, а также ссылки на Интернет-ресурсы, содержащие
информацию о нем и результатах его работ.